附件4-1：

贵州大学教育发展基金会捐赠款项使用审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 使用年度 | |  |
| 捐赠方名称 |  | | | | | |
| 项目  执行情况 | （可另附页） | | | | | |
| 使用额度 | 大写： ￥： | | | | | |
| 项目管理委员会负责人 | |  | 电话 | |  | |
| 项目联系人 | |  | 电话 | |  | |
| 项目管理委员会意见 | 项目委员会成员（签字） | | | | | |
| 项目所在单位  意见 | 单位负责人签字： 单位盖章：  年 月 日 | | | | | |
| 基金会  审核意见 | 基金会意见（签字）： 基金会公章：  年 月 日 | | | | | |

备注: 1.本表一式三份，使用学院（或部门）、基金会秘书处、基金会财务各一份；

2.项目执行情况可附页，并须在基金会备案，以便基金会向捐赠人通报；

3.奖助学金、奖教金同时提供贵州大学xx奖助学金（奖教金）发放信息汇总表（xx年度）、评选通知、评选公示、表彰公示等相关文件；

4.纸质版提交前，[先将电子版发至gzuedf@gzu.edu.cn](mailto:先将电子版发至gzuedf@gzu.edu.cn)进行审核。