附件1：

**贵州大学教育发展基金会社会捐赠**

**管理流程图**

学院或部门与捐赠方达成捐赠协议草案、协商制定评选办法，提交基金会审核

捐赠意向沟通

协商捐赠协议

基金会审核捐赠协议草案、评选办法

审核捐赠协议

根据需要举行捐赠仪式

签署捐赠协议

支付捐赠款项

基金会提供捐赠收据及捐赠证书，根据捐赠方实际需要提供免税文件

学院或部门向基金会提交《立项表》《捐赠方信息表》等

项目立项

学院或部门实施评审评选、论坛会议、活动等

项目实施

学院或部门向基金会提交《捐赠款项使用审批表》及项目相关材料等

捐赠款项支出

学院或部门向基金会提交项目工作计划、年度项目总结报告、项目总结报告等。

向捐赠人反馈

结项归档